PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

JAIME CALVO FRANCIA
NIHIL PRIUS FIDE
PROTOCOLOS
DE TRES
Notario de Barcelona

0,15 €

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, NATURALESA, DURADA, DOMICILI, ÀMBIT D'ACTUACIÓ I RÈGIM JURÍDIC

Article 1. Denominació, naturalesa, àmbit i domicili.

1. La Fundació **"FUNDACIÓ PER A LA GENT GRAN L'ORENETA DE CASTELLDEFELS"** (en endavant, la Fundació) es una organització sense ànim de lucre que té afectat de manera permanent el seu patrimoni a la realització de fins d'interès general que es detallen als estatuts.

2. La Fundació desenvoluparà principalment les seves activitat en la Comunitat Autònoma de Catalunya, sens perjudici que també realitzi activitat a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

3. El domicilio de la Fundació queda fixat a Passeig Marítim, núm. 222 de la localitat de Castelldefels, Barcelona.

El Patronat podrà traslladar el domicili de la Fundació a qualsevol altre lloc del territori nacional, mitjançant l'oportuna modificació estatutària amb posterior comunicació al Protectorat. Així mateix i per al millor compliment dels fins de la Fundació, el Patronat podrà obrir oficines i crear delegacions en altres ciutats d'Espanya o l'estranger.

Article 2. Durada.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

Article 3. Règim jurídic.

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

En conseqüència pot, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, adquirir, conservar, posseir, disposar, alienar per qualsevol mitjà i gravar tota classe de béns, mobles o immobles i drets; realitzar tot tipus d'actes i contractes; i transigir i acudir a la via governativa o judicial exercitant tota classe d'accions i excepcions davant jutjats, tribunals i organismes públics i privats. Tot això, sense perjudici de les autoritzacions que preceptivament hagi d'atorgar el

Protectorat o els procediments administratius de comunicacions i ratificacions que calgui seguir davant del mateix.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació (principalment, la Llei 5/2011, de 19 de juliol, i la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i les altres normes de desenvolupament), per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en exercici de les seves funcions.

CAPÍTOL II. FINS FUNDACIONALS I ACTIVITATS

Article 4. Finalitats i fins fundacionals.

La Fundació persegueix les següents finalitats i fins:

- Assistència i cura de les persones incloses en el col·lectiu "tercera edat".
- Assistència i cura de persones incapaces o incapacitades judicialment, que no puguin valdre's per si mateixes.
- Atenció personal de las necessitades del col·lectiu de la "tercera edat".
- Assistència socioeconòmica, ocupacional i de lleure de les persones incloses en el col·lectiu "jubilats".

Article 5. Activitats.

Per al millor compliment de les seves finalitats, la Fundació realitza les activitats que el Patronat considera necessàries directament o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, físiques o jurídiques, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, per aconseguir els objectius fundacionals, la Fundació realitza les activitats, que sense ànim de ser exhaustives, s'enumeren a continuació:

- Elaboració de programes d'assistència social i participació en el desenvolupament dels programes elaborats per les administracions públiques competents fins i tot mitjançant assumpció directa de la seva gestió, formalitzada mitjançant el pertinent instrument jurídic.
- Col·laboració en el desenvolupament d'activitats de caràcter social d'altres entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, que comparteixin la mateixa finalitat social.
- Organització i promoció de tota mena d'activitats formatives per a la preparació de personal especialitzat en l'atenció de les situacions específiques dels col·lectius enumerats en l'article anterior.

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

JAIME CALVO FRANCIA
NIHIL PRIUS FIDE
PROTOCOLO
28 MAYO DE 1862
Notario de Barcelona

0,15 €

- Promoció, preparació i edició de tota mena de documents, publicacions i programes en suport informàtic que contribueixin a l'estudi i solució de les situacions pròpies dels àmbits de població objecte dels fins fundacionals.
- Desenvolupament de totes aquelles accions oportunes i necessàries per a informar i sensibilitzar l'opinió pública espanyola respecte a les característiques, dificultats i necessitats dels col·lectius de població inclosos en l'àmbit dels fins fundacionals.
- Realitzar totes aquelles tasques subordinades o accessòries a l'activitat principal.
- I, de manera genèrica, dur a terme totes les actuacions que siguin conduents al millor èxit dels seus fins.

Les activitats relacionades amb les finalitats fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si fos necessari, de permisos o llicències pertinents.

Article 6. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats.

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment de les finalitats fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent, deduïdes les despeses necessàries per a l'obtenció d'aquests resultats o ingressos.

Article 7. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris.

Son beneficiaris de la Fundació els següents col·lectius:

- Col·lectiu de la tercera edat.
- Persones incapaces o incapacitades judicialment.
- Col·lectiu de persones jubilades.

El Patronat ha escollit els beneficiaris d'acord amb els principis d'imparcialitat i no discriminació.

Per al cas que la Fundació realitzi convocatòries de beques o finançament de projectes, la Fundació atendrà de manera principal a aquelles persones que formin part del sector de la població que pugui ser atès d'acord amb els objectius fundacionals, sempre d'acord amb els criteris generals d'imparcialitat i no discriminació, i els particulars de mèrit i capacitat.

El Patronat podrà acordar els requisits específics de cada convocatòria i la composició, si és el cas, de l'òrgan de selecció, els seus criteris d'actuació, els requisits i els mèrits a valorar.

Ningú no podrà al·legar, ni individualment ni col·lectivament davant la Fundació o el seu Patronat dret al gaudi dels seus beneficis, abans que fossin concedits, ni imposar la seua atribució a persones determinades.

Article 8. Publicitat de les activitats.

La Fundació donarà informació suficient dels seus fins i activitats perquè siguin coneguts pels seus eventuals beneficiaris i altres interessats.

CAPÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques.

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està format per:

a) Per la dotació inicial que consta en l'acta fundacional.
b) Per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació, i
c) Per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte legítim.

Article 10. Actes de disposició.

10.1. Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol onerós i respectant les condicions posades pels fundadors o els aportants. El producte obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altres béns tot aplicant el principi de subrogació real.

10.2. Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.

10.3. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

10.4. Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

JAIME CALVO FRANCIA
NIHIL PRIUS FIDE
PROTOCOLOS
28 MAYO DE 1862
Notario de Barcelona

0,15 €

a) si el donant ho ha exigit expressament,
b) si ho estableix una disposició estatutària
c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

10.5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenients en les inversions del patrimoni fundacional.

10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixin el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria de patrons i el compliment dels requisits legalment previstos.

10.7. Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

Article 11. Règim comptable.

11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre de cada any.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

a) el balanç de situació,
b) el compte de resultats,
c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4. La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

11.5. El Patronat ha d'aprovar dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

11.6. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.7. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim d'un mes a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi Civil de Catalunya.

Article 12. Recursos anuals.

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.

Article 13. Aplicació obligatòria.

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

JAIME CALVO FRANCIA
NIHIL PRIUS FIDE
PROTOCOLO
28 MAYO DE 1862
Notario de Barcelona

0,15 €

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Article 14. Despeses de funcionament.

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 15. Participació en societats.

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

CAPÍTOL IV. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 16. El Patronat.

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

Article 17. Composició del Patronat i requisits per a ser membre.

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques i constituït per un mínim de 5 membres i un màxim de 9 membres.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec.

El primer Patronat s'ha de designar a la carta fundacional. Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants han de ser acordats pel Patronat amb la majoria exigida a l'article 26 dels presents estatuts.

Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de quatre anys, i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituta serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Article 19. Gratuïtat.

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

Article 20. Facultats i delegació de funcions.

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

JAIME CALVO FRANCIA
NIHIL PRIUS FIDE
PROTOCOLO
Notario de Barcelona

0,15 €

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

a) La modificació dels estatuts.
b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable
i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Article 21. Règim de convocatòria.

21.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

21.2. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

21.3. La reunió s'ha de convocar almenys amb 15 dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

21.4. Es podran prendre acords sense reunió, mitjançant l'emissió de vot per correspondència.

Article 22. Càrrecs.

El Patronat nomenarà un president o presidenta i un secretari o secretària que podrà no tenir la condició de patró. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

Article 23. El President o Presidenta.

El president/a i, en la seva absència, el vicepresident/a tenen les facultats següents:

a) Representar institucionalment la Fundació.
b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

Article 24. El Secretari o Secretària.

El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords.

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons i en segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres. Per tal

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

JAIME CALVO FRANCIA
NIHIL PRIUS FIDE
PROTOCOLO
Notario de Barcelona

0,15 €

que sigui vàlida la constitució de les reunions del Patronat hauran d'assistir, com a mínim, dos patrons en les dues convocatòries.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El director/a, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si té la condició de patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient. També poden assistir a aquestes reunions, amb veu i sense vot, les persones que el Patronat consideri convenient convidar-hi.

Article 26. Majoria qualificada.

Serà necessari el vot favorable dels membres del Patronat assistents per a l'adopció dels següents acords:

a) Per a l'adopció de declaracions responsables del Patronat, serà necessari el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense tenir en compte els que per conflicte d'interessos no puguin votar.
b) Per a l'adopció d'acords que suposin la modificació de la finalitat, serà necessari el vot favorable de tres quartes parts del nombre total de patrons, sense tenir en compte els que per conflicte d'interessos no puguin votar.
c) Per a l'adopció d'acords que suposin la modificació dels estatuts, o bé l'escissió o fusió de la Fundació, serà necessari el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense tenir en compte els que per conflicte d'interessos no puguin votar.
d) Per la dissolució de la Fundació, serà necessari el vot favorable de tres quartes parts del nombre total de patrons, sense tenir en compte els que per conflicte d'interessos no puguin votar.

Article 27. De les actes.

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 28. Prevenció de conflicte d'interessos.

28.1. Un membre dels òrgans de govern de la Fundació no pot intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb la Fundació.

28.2. Els membres dels òrgans de govern de la Fundació han de comunicar a l'òrgan qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la persona jurídica. Abans que l'òrgan adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la persona jurídica, la persona afectada ha de proporcionar a l'òrgan la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i votació.

28.3. Els patrons i les persones que s'equiparen a ells, d'acord amb l'article 312-9.3 del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, només poden realitzar operacions amb la Fundació si queda prou acreditada la seva necessitat i la prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del patró o persona equiparada. Abans de dur a terme l'operació, el Patronat ha d'adoptar una declaració responsable i ha de presentar al Protectorat juntament amb la pertinent documentació justificativa, d'acord amb les previsions legals del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.

28.4. Els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 s'abstindran de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat de la gestió de la Fundació.

28.5. Els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 no podran participar en societats constituïdes o participades per la Fundació. No s'establiran contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de diners, ni de prestació de serveis retribuïts entre la Fundació i els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3."

Article 29. Cessament.

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

JAIME CALVO FRANCIA
NIHIL PRIUS FIDE
PROTOCOLO
DE 1862
Notario de Barcelona

0,15 €

EL0745961

10/2018

29.1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
b) Incapacitat o inhabilitació.
c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
e) Renúncia notificada al Patronat.
f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

29.2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

CAPÍTOL V. REGULACIÓ D'ALTRES ÒRGANS. COMPOSICIÓ I FUNCIONS

Article 30. El director o directora general.

El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró.

El càrrec de director/a és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director/a assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

CAPÍTOL VI. MODIFICACIONS ESTATUARIAS I ESTRUCTURALS, I DISSOLUCIÓ

Article 31. Modificacions estatutàries i estructurals, i dissolució.

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

Article 32. Causes de dissolució.

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

a) Finalització del termini que estableixen els estatuts, llevat que abans se n'hagi acordat una pròrroga
b) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
c) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
d) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
e) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

Article 33. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni.

Es proposen dues possibilitats:

1) El Patronat elegirà dur a terme la liquidació del patrimoni fundacional d'acord amb un dels sistemes de liquidació previstos al Codi Civil de Catalunya: liquidació dels actius i passius/ o cessió global. En aquest punt, caldrà explicitar en els estatuts un dels dos sistemes de liquidació aplicables.
2) El Patronat per tal de dur a terme la liquidació del patrimoni fundacional, optarà per un dels sistemes de liquidació previstos al Codi Civil de Catalunya: liquidació dels actius i passius i cessió global i, a aquests efectes, caldrà explicitar en els estatuts els dos sistemes de liquidació i que correspondrà al Patronat optar per l'un o l'altre en el moment de realitzar la liquidació.

Sistemes de liquidació aplicables:

A) Liquidació dels actius i passius

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.

2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

JAIME CALVO FRANCIA
NIHIL PRIUS FIDE
PROTOCOLOS
Notario de Barcelona

0,15 €

EL0745962

10/2018

3. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

B) Cessió global

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i ha de ser aprovada pel Protectorat.

2. La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat 2.

I en prova de l'ànim fundacional, signen solemnement els presents estatuts amb els seus 33 articles, a Barcelona el dia 13 de febrer de 2019.

DILEGENCIA: QUE EXTEN EL SECRETARI DE LA JUNTA PER FER CONSTAR, AMB EL VIST-I-PLAU DEL PRESIDENT, QUE ELS PRESENTS ESTATUTS SÓN ELS APROVATS EN L'ASSEMBLEA GENERAL FUNDACIONAL DUTA A TERME EL DIA 13 DE FEBRER DE 2019